

**Zarządzenie Nr 67/2024
Wójta Gminy Czernichów
z dnia 14 maja 2024 r.**

w sprawie: harmonogramu dyżurujących przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2023/2024, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz.609) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r. poz. 502) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ustala się harmonogram dyżurów przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w czasie ferii letnich w roku szkolnym 2023/2024, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust 1, stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

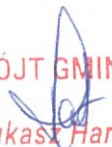
Wprowadza się „Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czernichów”, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.

§ 4

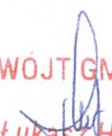
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Łukasz Harat

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 67/2024 Wójta Gminy
Czernichów z dnia 14.05.2024 r.

**Harmonogram dyżurów wakacyjnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych w okresie ferii letnich w roku szkolnym 2023/2024,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów**

LP.	NAZWA PRZEDSZKOLA	ADRES	TERMIN DYŻURU
1.	Publiczne Przedszkole w Międzybrodziu Bialskim	34-312 Międzybrodzie Bialskie ul. Bielska 2	1-31 lipiec 2024 r.
2.	Publiczne Przedszkole w Czernichowie wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czernichowie	34-311 Czernichów ul. Turystyczna 8	1-31 lipiec 2024 r.
3.	Publiczne Przedszkole im. Ks. Jana Hojdysa w Międzybrodziu Żywieckim	34-312 Międzybrodzie Żywieckie ul. Beskidzka 27	1-31 sierpień 2024 r.
4.	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Międzybrodziu Bialskim	34- 312 Międzybrodzie Bialskie ul. Kasperków 8	1-31 sierpień 2024 r.

WÓJTA GMINY

Łukasz Harat

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czernichów

§ 1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Czernichów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernichów www.czernichow.com.pl, oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów.

§ 3

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Czernichów w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkoli w nowym roku szkolnym.
3. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom przede wszystkim zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
5. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko - rodzic/opiekun prawny pracuje i w tym czasie nie korzystają/nie korzysta z urlopu wypoczynkowego.

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 12 czerwca 2024 roku.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
 - imię i nazwisko dziecka,
 - aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
 - numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
 - deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
 - informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
 - upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 14 czerwca 2024 roku.
5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości w dniu 18 czerwca 2024 r.
6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr LI/438/2023 Rady Gminy Czernichów z dnia 21 czerwca 2023 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat w publicznych przedszkolach, zespołach szkolno – przedszkolnych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Czernichów oraz Zarządzeń dyrektorów szkół i przedszkoli w sprawie opłat za wyżywienie.
2. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyrowadzenia dziecka do przedszkola dyżurującego.
3. Rodzic/opiekun prawny wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia oraz za godziny dodatkowo płatne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym do którego zapisał dziecko na dyżur wakacyjny w terminie do dnia 10-go danego miesiąca, w którym odbywał się dyżur.
4. Za dni nieobecności dziecka w czasie dyżuru nie będzie zwrócona wpłacona należność.

§ 6

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY

Lukasz Harat

